



Regulamin rekrutacji i przyjmowania uczniów do Liceum Sztuk Plastycznych im. Tadeusza Kulisiewicza w Kaliszu

Podstawa prawna:

*Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 09 kwietnia 2019 r.
w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek
artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych
[Dz. U. z 2019 r., poz. 686; Dz. U. z 2022 r. poz. 194, poz. 563, ze zmianami]
- stan prawny na dzień 10 marca 2022 r.*

*Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe
Art. 142. Kryteria przyjęć do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych
[Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4, 619 i 762, ze zmianami]
ogłoszono dnia 22 maja 2020 r. obowiązuje od dnia 1 września 2017 r.*

Rozdział 1

Informacje ogólne

1. Ilekroć w dalszej treści jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) szkole - należy przez to rozumieć Liceum Sztuk Plastycznych w Kaliszu,
 - 2) statucie - należy przez to rozumieć statut szkoły,
 - 3) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły,
 - 5) komisji - należy przez to rozumieć komisję egzaminacyjną powołaną w celu przeprowadzenia egzaminu wstępnego.
 - 6) regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy regulamin przyjmowania uczniów do Liceum Sztuk Plastycznych w Kaliszu.
2. Szkoła informuje kandydatów o zasadach przyjęć, warunkach nauki i programie kształcenia poprzez sekretariat i stronę internetową.

Rozdział 2

Egzaminy wstępne dla uczniów rozpoczynających naukę w klasie pierwszej

3. O przyjęcie do klasy pierwszej Liceum Sztuk Plastycznych w Kaliszu może ubiegać się absolwent szkoły podstawowej, który w danym roku kalendarzowym kończy nie więcej, niż 17 lat. Do klasy pierwszej przyjmuje się absolwentów szkół podstawowych, którzy wykazują się odpowiednimi uzdolnieniami plastycznymi i manualnymi, wrażliwością artystyczną oraz zainteresowaniami artystyczno-zawodowymi.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły, minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do szkoły przez kandydata przekraczającego limit wiekowy określony w punkcie 1.
5. Szkoła może prowadzić dla kandydatów okresową działalność konsultacyjną dla zainteresowanych, informuje o zasadach przyjęć, warunkach nauki i programie kształcenia (informatory o szkole).
6. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły zapisują się w ogólnodostępnym elektronicznym systemie logowania (Liceum Sztuk Plastycznych w Kaliszu jest szkołą artystyczną, która nie znajduje się pod bezpośrednim nadzorem Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego – organem prowadzącym jest Miasto Kalisz). Kandydat mimo to jest zobowiązany do złożenia wygenerowanego wniosku o przyjęcie do szkoły w sekretariacie szkoły (ul. Rzemieślnicza 6 w Kaliszu) w terminie od 20 maja do 14 czerwca 2024 roku.
7. Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły i zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty należy złożyć od 21 czerwca 2024 r. do 05 lipca 2024 r.
8. Listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych ogłoszone zostaną 11 lipca 2024 r.
9. Listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych ogłoszone będą 18 lipca 2024 r.
10. W terminie od 11 lipca 2024 r. do 17 lipca 2024 r., w przypadku kandydatów zakwalifikowanych, składa się potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki w zakresie kształconego zawodu plastyka.
11. Postępowanie rekrutacyjne do Liceum Sztuk Plastycznych przeprowadza się w okresie od 1 marca do 25 czerwca każdego roku, na podstawie konkursowego egzaminu wstępnego. Egzamin wstępny do Liceum Sztuk Plastycznych w Kaliszu na rok szkolny 2024/2025, przeprowadzony zostanie **28 maja 2024 roku**.
12. Dla przeprowadzenia egzaminu wstępnego dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli, komisję rekrutacyjno - kwalifikacyjną i wyznacza jej przewodniczącego. W przypadkach uzasadnionych przewodniczący komisji może powołać zespoły kwalifikacyjne liczące, co najmniej 3 osoby.
13. Tematy egzaminu wstępnego ustala komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna i są one objęte zasadą ochrony tajemnicy służbowej.
14. W ramach egzaminu wstępnego:
 - A. Podczas rekrutacji na rok szkolny 2024/2025 przeprowadza się egzamin praktyczny z rysunku, malarstwa i kompozycji przestrzennej (technika papieroplastyki) lub rzeźby.
 - B. Egzaminu ustnego ze znajomości zagadnień związanych z różnymi dziedzinami sztuk plastycznych w zakresie objętym podstawą programową kształcenia ogólnego.

15. Na każdy etap konkursowy (przedmiot, zadanie) przeznaczone jest 90 minut. Pomędzy nimi przerwy od 10 do 20 minut każda. Kandydat przystępujący do egzaminu powinien wykazać się:

- a). z rysunku i malarstwa
 - predyspozycją i umiejętnością wnikliwej obserwacji natury,
 - rozwiązywania podstawowych problemów kompozycyjnych,
 - poprawnego ujęcia kierunków, proporcji, relacji walorowych,
 - wrażliwością w posługiwaniu się podstawowymi środkami rysunkowymi: kreską, linią, plamą walorową,
 - wrażliwością kolorystyczną
 - umiejętnym posługiwaniem się warsztatem malarskim
 - wyobraźnią plastyczną;
- b). z kompozycji przestrzennej – papieroplastyka lub rzeźba
 - wyobraźnią plastyczną – przestrzenną
 - sprawnością manualną w posługiwaniu się tworzywami (papier, karton, itp.)
 - umiejętnością posługiwania się podstawowymi narzędziami (nożyczki, narzędzia do modelowania, itp.),
 - umiejętnością obserwacji otoczenia,
 - świadomego wyboru obiektu i wykonania go z uwzględnieniem kształtu bryły, proporcji, ruchu i relacji przestrzennych;
- c). na egzaminie ustnym
 - ze znajomości zagadnień związanych z różnymi dziedzinami sztuk plastycznych w zakresie objętym podstawą programową kształcenia ogólnego, określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 534), dla szkoły podstawowej;

Cele kształcenia - wymagania ogólne

- I. Opanowanie zagadnień z zakresu języka i funkcji plastyki; podejmowanie działań twórczych, w których wykorzystane są wiadomości dotyczące formy i struktury dzieła.
 - II. Doskonalenie umiejętności plastycznych - ekspresja twórcza przejawiająca się w działaniach indywidualnych i zespołowych.
 - III. Opanowanie podstawowych wiadomości z zakresu kultury plastycznej, jej narodowego i ogólnoludzkiego dziedzictwa kulturowego.
16. W wyniku egzaminu wstępnego kandydat może uzyskać maksymalnie:
- a) rysunek – 15 pkt.,
 - b) malarstwo – 15 pkt.,
 - c) kompozycja przestrzenna – 15 pkt.;
 - d) egzamin ustny (tzw. rozmowa kwalifikacyjna) – 15 pkt.

RAZEM – 60 punktów.

17. Z przebiegu egzaminu wstępnego, komisja sporządza protokół wraz ze szczegółowym załącznikiem zawierającym punktację każdego zadania.
18. Do szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej należy:
- A) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do danej publicznej szkoły lub publicznej placówki artystycznej – w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu wstępnego;
 - B) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do danej publicznej szkoły lub publicznej placówki artystycznej w terminie do dnia 24 lipca 2023 roku.

19. Kandydat zdał egzamin, jeżeli otrzymał z egzaminu minimum 40% punktów maksymalnych.
20. Z obowiązku zdawania egzaminu wstępnego do szkoły zwolnieni są kandydaci będący laureatami konkursu plastycznego pn. „Bilet do LSP”, którego organizatorem jest Liceum Sztuk Plastycznych im. Tadeusza Kulisiewicza w Kaliszu. Osoby, które zdobyły nagrodę w formie tzw. biletu oraz złożyły wniosek o przyjęcie do szkoły, uzyskują tym samym maksymalną ilość punktów z egzaminu wstępnego.
21. Egzamin do Liceum Sztuk Plastycznych jest egzaminem konkursowym i o przyjęciu do szkoły decyduje ilość uzyskanych punktów.
22. Punktacja końcowa ustalona jest na podstawie wyników egzaminu kierunkowego – praktycznego (egzamin praktyczny).
23. Wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych (art. 158 ust. 1 i 3 ustawy Prawo Oświatowe), podaje się do publicznej wiadomości także na stronach internetowych.
24. Decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje Dyrektor szkoły spośród kandydatów, którzy zdali egzamin i uzyskali najwyższą punktację ogólną. Listę kandydatów przyjętych do szkoły wywiesza się na tablicy informacyjnej szkoły (po uzyskaniu wyników egzaminów ósmoklasisty i świadectwa ukończenia szkoły podstawowej).
25. Prace z rysunku, malarstwa, kompozycji przestrzennej są przechowywane w szkole do końca września danego roku.
26. Odwołania od decyzji Komisji mogą być zgłaszane Dyrektorowi szkoły w terminie 3 dni od daty wywieszenia listy.
27. Do klasy przyjmuje się 30 uczniów plus jedno miejsce zachowuje się do dyspozycji Dyrektora w przypadkach uzasadnionych odwołań, szczególnych sytuacji życiowych lub wyjątkowych wrażliwości artystyczno-zawodowych.
28. Dyrektor szkoły może wprowadzić opłatę egzaminacyjną na pokrycie kosztów informacji o rekrutacji i materiałów organizacyjnych.
29. Uczniowie przystępujący zobowiązani są do przyniesienia na egzamin wstępny własnych materiałów i przyborów, tj. blok techniczny format A3, media rysunkowe (ołówki różnej twardości, gumka, taśma do przyklepienia kartki); farby (akwarele, akryle, tempery – do wyboru w zależności, które medium jest bardziej opanowane przez zdającego), pojemnik na wodę, paletę, pędzle; artykuły papirnicze tj. nożyczki, klej, gumka do mazania, taśma klejąca, linijka, przybory kreślarskie.

Rozdział 2

Egzamin kwalifikacyjny

dla uczniów starających się o przyjęcie w ciągu roku szkolnego

1. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przyjęcia ucznia w ciągu trwania roku szkolnego.
2. Termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku w sprawie przyjęcia ucznia do szkoły w trakcie trwania roku szkolnego.
3. Kandydat składa następujące dokumenty:
 - 1) podanie do dyrektora szkoły wyjaśniające powody przyjęcia w ciągu roku szkolnego,
 - 2) wniosek o przyjęcie do liceum
 - 3) dwa zdjęcia legitymacyjne,
 - 4) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej (w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy pierwszej),
4. Po analizie dokumentów dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu egzaminu i wyznacza

- jego termin. Dla kandydata przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
5. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powołana przez dyrektora szkoły spośród nauczycieli szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego i zadania członków komisji na drodze zarządzenia.
 6. Do szczegółowych zadań komisji kwalifikacyjnej należy:
 - 1) zawiadomienie kandydata o terminie egzaminu kwalifikacyjnego oraz poinformowanie go o warunkach jego przeprowadzania oraz o tematycznym zakresie egzaminu,
 - 2) sporządzenie protokołu i przekazanie go dyrektorowi szkoły.
 7. Z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego komisja kwalifikacyjna sporządza protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) datę egzaminu,
 - 3) listę kandydatów,
 - 4) ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata.
 8. W przypadku przeprowadzania egzaminu z przedmiotów artystycznych ma on taką samą formę i jest oceniany tak samo, jak egzamin wstępny.
 9. Komisja przekazuje protokół dyrektorowi szkoły, który podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata w ciągu roku szkolnego.
 10. Protokół przechowuje się do końca cyklu kształcenia ucznia w danej szkole.

Rozdział 4

Egzaminy kwalifikacyjne

dla uczniów starających się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza

1. W indywidualnych przypadkach kandydat może ubiegać się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza.
2. Kandydat składa następujące dokumenty:
 - 1) podanie do dyrektora szkoły wyjaśniające powody przyjęcia do klasy wyższej, niż pierwsza,
 - 2) wniosek o przyjęcie do szkoły,
 - 3) dwa zdjęcia legitymacyjne,
 - 4) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
 - 5) świadectwo potwierdzające ukończenie lub uzyskanie promocji do klasy odpowiednio programowo niższej w stosunku do klasy, o przyjęcie do której kandydat się ubiegał.
3. Po analizie dokumentów dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu egzaminu i wyznacza jego termin. Dla kandydata przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
4. Termin przeprowadzania egzaminu kwalifikacyjnego powinien przypadać w terminie przeprowadzania egzaminu wstępnego.
5. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powołana przez dyrektora szkoły spośród nauczycieli szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego i zadania członków komisji na drodze zarządzenia.
6. Do szczegółowych zadań komisji kwalifikacyjnej należy:
 - 1) zawiadomienie kandydata o terminie egzaminu kwalifikacyjnego oraz poinformowanie o warunkach jego przeprowadzania oraz o tematycznym zakresie egzaminu,

- 2) sporządzenie protokołu i przekazanie go dyrektorowi szkoły.
7. Z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego komisja kwalifikacyjna sporządza protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) datę egzaminu,
 - 3) listę kandydatów,
 - 4) ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata.
8. W przypadku przeprowadzania egzaminu z przedmiotów artystycznych ma on formę taką samą i jest oceniany tak samo, jak egzamin wstępny.
9. Komisja przekazuje protokół dyrektorowi szkoły, który podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej, niż pierwsza.
10. Protokół przechowuje się do końca cyklu kształcenia ucznia w danej szkole.

Rozdział 5

Egzamin kwalifikacyjny dla uczniów przenoszących się z innej szkoły plastycznej

1. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przyjęcia ucznia z innej szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólnokształcące.
2. Termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku w sprawie przejścia ucznia z jednej publicznej szkoły do drugiej.
3. Kandydat składa następujące dokumenty:
 - 1) podanie do dyrektora szkoły wyjaśniające powody zmiany szkoły,
 - 2) wniosek o przyjęcie do liceum,
 - 3) dwa zdjęcia legitymacyjne,
 - 4) świadectwo ukończenia gimnazjum (w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy pierwszej i wyższej),
 - 5) świadectwo potwierdzające ukończenie lub uzyskanie promocji do klasy odpowiednio programowo niższej w stosunku do klasy, o przyjęcie do której kandydat się ubiega (w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy wyższej, niż klasa pierwsza).
4. Po analizie dokumentów dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu egzaminu i wyznacza jego termin. Dla kandydata przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
5. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powołana przez dyrektora szkoły spośród nauczycieli szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego i zadania członków komisji na drodze zarządzenia.
6. Do szczegółowych zadań komisji kwalifikacyjnej należy:
 - 1) zawiadomienie kandydata o terminie egzaminu kwalifikacyjnego oraz poinformowanie go o warunkach jego przeprowadzania oraz o tematycznym zakresie egzaminu,
 - 2) sporządzenie protokołu i przekazanie go dyrektorowi szkoły.
7. Z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego komisja kwalifikacyjna sporządza protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) datę egzaminu,
 - 3) listę kandydatów,
 - 4) ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata.
8. W przypadku przeprowadzania egzaminu z przedmiotów artystycznych ma on formę taką samą i jest oceniany tak samo, jak egzamin wstępny.

9. Komisja przekazuje protokół dyrektorowi szkoły, który podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej, niż pierwsza.
10. Protokół przechowuje się do końca cyklu kształcenia ucznia w danej szkole.

Rozdział 6

Uzupełnianie różnic programowych

1. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w szkole, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane w czasie i według zasad ustalonych przez nauczycieli tych przedmiotów.
2. Jeżeli w szkole, do której uczeń przechodzi naucza się jako przedmiotu obowiązkowego innego języka obcego, niż w poprzedniej, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innej grupy w tej samej szkole, uczeń może:
 - 1) uczyć się języka obowiązującego w danej klasie, wyrównując we własnym zakresie braki do końca roku szkolnego, albo
 - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole, albo
 - 3) uczęszczać na zajęcia danego języka obcego w innej szkole.
3. W przypadku ucznia kontynuującego naukę języka obcego we własnym zakresie, przeprowadza się na koniec semestru egzamin klasyfikacyjny na zasadach określonych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

Regulamin zatwierdzony przez Dyrektora
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Kaliszu
Liceum Sztuk Plastycznych im. Tadeusza Kulisiewicza
w dniu 28.02.2024 roku i wprowadzony Zarządzeniem nr 12/2024.

*Dyrektor Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Kaliszu
Liceum Sztuk Plastycznych im. T. Kulisiewicza
mgr Janusz Matuszewski*